

Verwaltungsleitung (m/w/d)



Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Der VITA-Unternehmensverbund besteht aus 3 unabhängigen Unternehmensteilen, deren Aufgaben sich von der geriatrischen und gerontopsychiatrischen Versorgung über die Betreuung und Unterbringung psychisch erkrankter Menschen bis zur Beherbergung und Beratung Wohnungsloser verteilen. Zusätzlich gehören eine verbundeigene Immobilienverwaltung sowie eine Fortbildungs- und Management-Akademie zum Unternehmensverbund.

Eine Verwaltungsleitung (m/w/d) für den VITA e.V. Berlin in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- zukünftige Führung und Mitarbeit in der gesamten Verwaltung des Unternehmensverbunds unter strategischen, fachlichen, personellen, rechtlichen, wirtschaftlichen und organisatorischen Gesichtspunkten in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit den Geschäftsführer*innen der Unternehmensteile
- zukunftsorientierte Weiterentwicklung, insbesondere weitere Digitalisierung, der Verwaltungsprozesse
- kompetentes Verhandeln mit Kostenträgern, Landes-, Bezirksverwaltungen und Kooperationspartnern
- Leitung und Gestaltung der Verwaltungsbereiche entsprechend der Ansprüche eines modernen Unternehmensverbunds
- Controlling und fachliche Anleitung aller erforderlichen Verwaltungsvorgänge einschließlich der Immobilienverwaltung
- Verantwortung für die Jahresabschlüsse

Ihr Profil:

- Hoch- oder Fachhochschulausbildung im Fachbereich BWL/Controlling, vorzugsweise auf MA-Niveau
- ergänzend vorhandene juristische und/oder immobilienökonomische Fachkenntnisse sowie Erfahrungen im Gesundheits- und Sozialbereich sind hilfreich
- mehrjährige Erfahrung in der Verwaltungsleitung eines größeren sozialen Unternehmens
- Erfahrungen im Qualitätsmanagement
- strukturierte, zielorientierte und engagierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Lösungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Kontaktnetzwerke in der Berliner Trägerlandschaft

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, inklusive konkreter Gehaltsvorstellungen.

Vollständige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Frau Babette Voß, Personalleiterin, Mail: bewerbung@vita-ev.de

Anschrift: VITA e. V. Berlin, Heerstr. 12-14, 14052 Berlin