



## Mitarbeiter\*in Rezeption (35 Stunden/Woche)



### Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Die VITA domus Soziale Dienste gGmbH ist gemeinnützig tätig in der Berliner Wohnungsnotfallhilfe. Das Angebot zweier Unterkünfte für wohnungslose Frauen mit Kindern und einer Wohnungslosenunterkunft in den drei Berliner Bezirken Kreuzberg, Neukölln und Pankow wird ergänzt durch die beratenden und auch präventiven Tätigkeiten der Ambulanten Wohnhilfe.

Für die Rezeption unserer Einrichtung VITA domus Kreuzberg – Unterkunft für Wohnungslose suchen wir eine\*n:

## Mitarbeiter\*in Rezeption (m/w/d) in Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Überwachung der Ordnung und Sicherheit innerhalb der Einrichtung
- Beratung von Bewohner\*innen
- Hilfestellungen bei Ein- und Auszügen
- Entgegennahme und Verteilung der Post
- Erstellung von Dokumentationen
- Einfache Handwerkliche Tätigkeiten
- Teilnahme an Teamsitzungen

### Ihr Profil:

- Sozialkompetenz
- EDV Anwenderkenntnisse
- Engagement, Teamfähigkeit und Eigenständigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit im 3-Schichtsystem

### Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- angemessene Vergütung
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen sowie in den Nachtstunden
- Teilnahme an Fortbildungen / Supervision

**Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Angaben zur Verfügbarkeit senden Sie vorzugsweise elektronisch bitte an uns.**

### Ihre Ansprechpartnerin:

Linda Klauser, stellv. Geschäftsführung

Telefon: 030-45475-406, Mail: [bewerbung@vita-domus-berlin.de](mailto:bewerbung@vita-domus-berlin.de)

Anschrift: VITA domus Soziale Dienste gGmbH, Heerstr. 12-14, 14052 Berlin