



Der VITA Unternehmensverbund engagiert sich als gemeinnütziger Träger im Bereich Soziales und Pflege im Land Berlin. Unser Leitbild „Der Mensch steht im Mittelpunkt“ prägt nicht nur unsere tägliche Arbeit, sondern auch das Handeln und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmensverbundes. Unser Ziel ist eine dauerhafte Verbesserung von Lebensbedingungen und die Ermöglichung einer gesellschaftlichen Teilhabe psychisch erkrankter Menschen, von Wohnungslosigkeit betroffener bzw. gefährdeter Menschen, sowie pflegebedürftiger Menschen. Unsere Angebote ermöglichen eine enge Zusammenarbeit verschiedenster Bereiche, einen konstruktiven fachlichen Austausch und eine individuelle Unterstützungsmöglichkeit für hilfsbedürftige Menschen.

Wir sind ein wachsendes Unternehmen und erweitern unsere Angebote stetig. Um unser Team im Bereich „Projektmanagement“ zu erweitern und auszubauen, suchen wir hierfür Unterstützung. Wir suchen eine/n:

**Mitarbeiter*In im Bereich Projektmanagement
- Gesundheit und Soziales -
(m/w/d) Vollzeit/Teilzeit (mind. 30 Std./Woche)**

Was umfasst das Aufgabenfeld?

- Sie tragen für die Planung und Durchführung verschiedenster Projekte im Bereich „Gesundheit und Soziales“ die Verantwortung und arbeiten in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Marketing- und Akquisekonzepte werden von Ihnen erarbeitet, geplant und in der Umsetzung betreut.
- Der Bereich „externe Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit“ des Unternehmensverbundes wird von Ihnen gesteuert und verantwortet und als Stabstelle ausgeführt. Dies umfasst eine redaktionelle, inhaltliche und gestalterische Darstellung der unterschiedlichen Unternehmensteile, sowie des Verbundes selbst.
- Das bestehende Gesundheitsmanagement wird durch ihre Planung und Betreuung stetig weiterentwickelt und innovativ gestaltet.

Was bringen Sie mit?

- Sie verfügen über nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und ggfs. Marketing bzw. eine andere gleichwertige Qualifikation.
- Sie arbeiten gerne strukturiert, ziel- und ergebnisorientiert.
- Sie verfügen über anwendungssichere Kenntnisse in Bereich Wordpress.
- Der Umgang mit MS Office geht ihnen problemlos von der Hand.
- Sie sind sprachlich versiert und stilsicher.
- Sie verfügen über ein verbindliches und selbstsicheres Auftreten.



Was bieten wir:

- Die Weiterentwicklung der Mitarbeiter*Innen ist uns wichtig. Aufgrund dessen bieten wir jährliche Personalentwicklungsgespräche, sowie Fort- und Weiterbildungsangebote zur Weiterqualifizierung an.
- Die Arbeitszeiten können bereichsspezifisch flexibel gestaltet werden.
- Sie arbeiten im Team und lernen im Rahmen der Zusammenarbeit unterschiedlichste Arbeitsfelder im Unternehmensverbund kennen.
- Wir ermöglichen kurze Kommunikations- und Entscheidungswege.
- Im Rahmen der Projektarbeit erhalten sie Raum für Kreativität, Innovation und Abwechslung.
- Die Anstellung ist unbefristet und auf eine langfristige und stabile Zusammenarbeit ausgerichtet.
- Wir unterstützen Sie mit einer arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge und Jobticket.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie uns gerne Ihre vollständige Bewerbung inklusive einer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Sie.

Kontakt:

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
VITA e.V. Berlin, Herr Dr. John N. Weatherly, Ltd. Geschäftsführer
Heerstr.12-14, 14052 Berlin
oder per Email (Unterlagen als PDF-Datei max. 5MB) an bewerbung@vita-ev.de.